

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ООШ № 31
_____ Н.И.Тодыякова
Приказ № 47-а
«01» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 31»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКОУ ООШ № 31

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение – МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой, регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Структурное подразделение – МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой, не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.7. Положение о структурном подразделении утверждается приказом образовательного учреждения.

1.8. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих

стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. Директор учреждения несет ответственность за ведение документации структурного подразделения, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой

2.1. Целью структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – школьное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе основного общего образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – школьного образовательного учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период школьного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ начального и основного общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм школьного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – школьном образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – школьное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – школьное образовательное учреждение реализует начальную и основную образовательную программу.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном определяется образовательной программой школьного образования, разрабатываемой, принимаемой учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение – школьное образовательное учреждение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми директором учреждения.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Режим работы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения: 9.00 часов, с 9.00- 16.30., шестидневная рабочая неделя. Выходные дни: воскресенье.

3.9. Структурное подразделение МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – школьного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательных отношений в структурном подразделении МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора учреждения.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении – школьном образовательном учреждении.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. Педагогические работники структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой, являются членами Педагогического Совета МКОУ ООШ № 31 и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения .

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения – МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом МКОУ ООШ № 31, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Работники структурного подразделения МКОУ ООШ № 31 п.Ключевой несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МКОУ ООШ № 31, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – школьном образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – школьного образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения – школьного образовательного учреждения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение – школьное образовательное учреждение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением – школьным образовательным учреждением осуществляется директором учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение - школьное образовательное учреждение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

- а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- б) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.
- в) назначает ответственных лиц;
- г) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- д) осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- е) обеспечивает ведение электронной очереди;

ж) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.3. На период отсутствия директора его обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на заместителей директора, либо иного педагогического работника.

7. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

7.1. Положение и вносимые в него изменения утверждаются директором учреждения.

7.2. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

7.3. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.

